

マイナンバー（個人番号）記入用紙

※保育施設等利用申込み又は支給認定の手続きのため、マイナンバーを記入したことがある場合は、再度の提出は不要です。

保育所等の申請にあたっては、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用に等に関する法律に基づき、マイナンバーの提出が必要です。マイナンバーの記入と、下記書類の提出・提示をお願いします。

- 入所申込児童 1 名につき 1 枚記入してください。
- 同居している世帯員をご記入ください。申込児童と別居している保護者（単身赴任など）の記載も必要です。
なお、申込児童のきょうだいについての記入は必要ありません。

続柄	氏名	マイナンバー（個人番号）												
父														
母														
申込児童														

【提示・添付書類】

この「マイナンバー（個人番号）記入用紙」を提出する時には、窓口に来られる方 1 名の以下の確認書類が必要です。

施設経由で提出する場合は、「写し」をご提出ください。

窓口に来られた方の個人番号を確認できる書類 <input type="checkbox"/> 個人番号カード（顔写真入り） <input type="checkbox"/> 個人番号の通知カード <input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票の写しまたは住民票記載事項証明書
窓口に来られた方の身元確認できる書類 <input type="checkbox"/> 顔写真付きの証明書 1 点 個人番号カード（顔写真入り）、運転免許証、パスポート、身体障害者手帳、療育手帳等 <input type="checkbox"/> 顔写真付きの証明書をお持ちでない場合は、以下の証明書など 2 点 健康保険証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、生活保護受給者証等

長井市使用欄（ここより下は記入しないでください）

- 記載されている番号が正しい番号であることを確認した。
- 記載されている番号が正しい番号であることを確認できなかったため住民基本台帳等により確認する旨了承いただいた。
- 本人確認済