

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	長井市すみれ学園		
○保護者評価実施期間	令和7年12月3日		～ 令和7年12月23日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	20人	(回答者数) 16人
○従業者評価実施期間	令和7年12月3日		～ 令和7年12月23日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	8人	(回答者数) 8人
○事業者向け自己評価表作成日	令和8年1月31日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	保育士、看護師、言語聴覚士、理学療法士、作業療法士など多職種で連携し、支援している。	それぞれの専門職が対象児童に関わることで、対象児童の成長につながっている。また、外部研修にも積極的に参加するようにしている。	ケース検討会を開催したり、さらに個々の力をのばすための工夫を行いたい。
2	事業所内での活動に加え、外遊びや園外活動など活動を行っている。	特に、長期休暇の際は児童発達支援と同じ時間帯となるため、活動の工夫を行っている。	今後も園外活動の場所などを検討していく。
3	長井市直営の施設である。	長井市の子育て推進課、健康スポーツ課、福祉あんしん課と連携しながら支援を行っている。	利用児童やその保護者のニーズをお聞きしながら、各課との連携を図り事業を実施していく。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	気軽に相談できる場が少ない。保護者同士で交流する機会が少ない。	特に送迎サービスを利用している場合は保護者とお会いできる機会が少ない。毎月すみれカフェを行っているが、平日に開催しているため参加できない保護者もいる。	すみれカフェ以外にも保護者が集まり、お互いに相談したり、保護者同士で交流できる機会を検討していく。
2	地域交流がうすい。	コロナ禍、事業所の移転もあり、地域との交流が減っている。	今年度開催したすみれ学園祭に地域の方を招いた。避難訓練などの他の行事等の参加なども検討したい。
3	第三者による外部評価を行っていない。	外部評価を行う体制作りができていない。	来年度以降外部評価を検討していく。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	長井市すみれ学園					公表日	令和8年2月13日	
			利用児童数	20人	令和7年12月23日	回収数	16人	
	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	14	1	1	0		
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	11	4	0	1	少し足りない(多忙に見える)のではと感じている。	時間帯によっては少し足りないと感じられるかもしれませんが適切な人員配置で支援を行っております。今後も個別支援、複数支援を組み合わせながら支援を行ってまいります。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	16	0	0	0		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	16	0	0	0		
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	15	0	0	1		
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	16	0	0	0		
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	16	0	0	0		
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	15	0	0	1		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	15	0	0	1		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	13	1	0	2		
11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	10	1	0	5	こどもから交流の話題が出たことがないのでわからない。	地域のあそびばを使う際など、地域の方と交流する機会もあります。今後も交流する機会について検討していきます。	
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	15	1	0	0		
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	16	0	0	0		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	14	0	1	1		
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	14	2	0	0		
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	15	1	0	0		
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	15	0	1	0		
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	11	3	0	2		父母の会はありますがすみれカフェを月に1回開催し、情報交換をいただいております。参加できない保護者もおりますので、時間帯等検討してまいります。

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	12	1	0	0		
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	12	0	0	1		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	10	1	0	2		月1回園だよりの発行、不定期に機関誌ほっぺの発行を行い情報発信をしております。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	12	0	0	1		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	6	4	3	0		各種マニュアルの策定を行うとともに決められた回数の訓練を実施しております。今後保護者の方にも安心していただけるようマニュアルの紹介等を行っていきたく思います。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	7	4	0	2		今後訓練を行った場合、園だよりで報告を行っていきたく思います。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	10	1	0	2		今後も安全に留意しながら支援を行っていきます。今後保護者の方にも安心していただけるよう園だよりで紹介等を行っていきたく思います。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	10	1	0	2		事故等が発生した場合、速やかに処置を行い、保護者に事故発生状況について報告するようにしています。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	11	2	0	0		
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	10	3	0	0		今後もすみれ学園への通所が楽しみとなるよう、職員一同努めてまいります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	12	1	0	0	定員いっぱいの中、受け入れて下さってありがたい。	今後も利用児童の成長につながるよう、職員一同努めてまいります。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		長井市すみれ学園			公表日	令和8年2月13日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		児童発達支援とスペースを共有しているため、外遊びやドライブなど園外活動を工夫している。部屋数が少なく、時間を区切り部屋を使用している。	個別支援が必要な児童が多く、定員は適切であるが、日によってはスペースの確保が大変なこともある。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		配置基準は守られているが、個々の状態でマンツーマンで支援しなければならないこともある。個別支援、複数支援を組み合わせながら活動を行っている。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		クールダウンの場所が足りない場合があるが、場所をチェンジしたり工夫している。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		活動にあわせて場所の工夫を行っている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	○		支援の合間等に職員間で話をしながら業務改善を行っている。定期的に全員が参加する職員会議を行っている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		年に1回実施している。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		定期的に全員が参加する職員会議を行っている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○		現在は行っていないが、今後実施を検討したい。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		資質向上のため、様々な研修に職員が参加している。	
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		支援プログラムを作成、公表している。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○			こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析することについては今後の課題である。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		児童発達支援管理責任者を中心に、放課後等デイサービス計画を作成している。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		児童発達支援管理責任者を中心に、放課後等デイサービス計画を作成し、計画に沿った支援を行っている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○		こどもの支援に必要な項目を設定し、その上で、具体的な支援内容を設定するよう心掛けている。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○			主に児童発達支援管理責任者が立案し、各担当で話し合いながら決定している。

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○	活動プログラムが固定化しないように、玩具遊び、運動、製作活動、外出等様々なプログラムを取り入れている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○	個別活動、集団活動を組み合わせながら目標設定を行っている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○	支援前に内容確認や役割分担について確認している。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		当日は時間がなく、翌日の朝会時に振り返りを行うこともあるが、職員間で共有するようにしている。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○	定期的にモニタリングを行っている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	○		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○	利用者本人とコミュニケーションをとり、日頃より話を聞くことにより、自己決定できるように努めている。	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○	行事予定や下校時刻については文書をいただいている。保育所等訪問支援での情報共有や連絡調整を行っている。また、学校の先生と話す機会を多く持つようし情報共有するようにしている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○	何かわからないこと等があったら電話等できるようにしている。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○	まだ対象児がいない。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○	他の事業所と連携を図りながら支援を行っている。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○		地域のあそびばを使う際など、地域の方と交流する機会がある。今後も交流する機会について検討していきたい。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	○		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○	お会いできない保護者の方には、連絡ノートやお便り、電話などで利用児童の状況をお伝えしている。お会いした保護者の方には都度利用児童の状況をお伝えし、共通理解を持てるよう努めている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○	市で行っているペアレントプログラムの参加呼びかけや月1回のすみれカフェ等で研修を実施したり相談や情報共有している。	
36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○	利用開始時契約の際に必ず説明を行っている。		
37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○	意向を確認し、支援を行っている。		

保護者への説明等	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		面談等行い必要な支援を行っている。相談等があればその都度対応している。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	○		父母の会はないが、すみれカフェを開催しており、保護者通同士交流の場にもなっている。	すみれカフェに参加できていない保護者の方もいるので、悩み等を相談したりする場を提供できるよう検討したい。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		苦情相談窓口について第三者委員の体制について等、契約時に説明を実施している。日頃から家族と話す機会を多く持つようにし、ご要望が聞かれた際にはすぐに対応するよう心掛けている。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		園だより、機関誌「ほっぺ」を作成し発信している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○			
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○		今年度開催したすみれ学園祭に地域の方を招いた。	避難訓練など他の行事等の参加も検討したい。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		各種マニュアルの策定を行うとともに決められた回数の訓練を実施している。	今後保護者の方にも安心していただけるようマニュアルの紹介等を行っていきたい。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		定期的に避難訓練実施している。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		主に看護師が確認を行っている。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		今のところ該当者がいない。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		安全計画を作成している。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。		○		今後保護者の方にも安心していただけるよう園だより等での紹介等を行っていく予定である。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		ヒヤリハットについて積極的に報告するようにし、事業所内で共有している。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○				