

施設等点検シート(仮)

行財政改革推進実施計画における事業名	事業番号

施設概要	
運営体制	
収支状況	

評価項目	評価内容	評価
1 運営、組織管理		
目的・方向性	目的や方向性が明確になっているか。	
運営計画(戦略)	具体的な運営計画(戦略)を立てているか。	
	ターゲットの設定、状況、強み・弱みの反映は的確か。	
	状況の変化に合わせ、見直しをしているか。	
権限と責任	職員に共有されているか。	
リーダーシップ	職務分掌、権限に関するルールがあるか。また守られているか。	
部門間調整等	トップのリーダーシップによって、一体的な事業展開が図られているか。	
	関係部門、関係者間の摩擦や対立は適切に調整されているか。	
	従業員や顧客の意見は適切に取り入れられているか。	
2 従業員管理		
能力、意欲	知識、技能等は十分か。また、モチベーションは高いか。	
コミュニケーション	職場のコミュニケーションは十分か。	
身だしなみ	身だしなみはきちんとしているか。	
人員	人員は足りているか。また余剰人員が生じていないか。	
教育体制	教育体制はしっかりしているか。	
評価、処遇等	能力や実績を適正に評価し、処遇や職場配置を行っているか。	
クレーム対応	クレームに対する顧客対応は十分か。	
外部人材等	外部の人材や団体を積極的に活用しているか。	
3 業務管理		
商品・サービスの提供	商品やサービス提供プロセスは標準化、マニュアル化され、迅速な提供が可能か。	
	顧客のニーズを吸い上げ、商品やサービスに反映する仕組みがあるか。	
	商品・サービスの価格設定を見直すルールやプロセスは明確か。	
	顧客ニーズに合った商品やサービスを提供しているか。	
	新商品の導入やサービスの質を高める取り組みをしているか。	
	利用時間、時期、季節などの需要変動を考慮した商品・サービス提供体制となっているか。	
施設・設備の活用	施設内のレイアウトは効果的、効率的か。	
	施設内の設備、備品、物品は十分か。	
	" " は無駄が生じていないか。有効活用されているか。	
	施設、設備が適切に保たれているか。	
	施設内等において適切な商品訴求や販促活動を行っているか。	
商品管理	商品の無駄な在庫や欠品が生じない仕組みになっているか。	

評価項目	評価内容	評価
4 財務管理		
収支計画	収支計画をきちんと立てているか。	
収入	売上は十分か。	
利益	利益は十分か。	
経費	人件費は適切か。 一般管理費は適切か。	
5 情報管理		
データ活用	商品別の売上等の実績データを把握し、分析・活用しているか。	
ネット通販	インターネットの活用による販売で成果が出ているか。	
ホームページ	ホームページは魅力的か。定期的に更新しているか。	
顧客管理	データベース構築等による顧客管理は十分か。	
ブランド	ブランドイメージを高める取組みを行っているか。	

※施設等の業務内容に合わせ、評価項目及び内容は変更する場合があります。

今後の対策(C評価項目のみ)

その他(特に効果的であった取組みなど)