

# 施策点検シート(仮)

行財政改革推進実施計画における事業名	事業番号

施策の 目的、方向性	
施策の 内容(計画)	
実施体制	

評価項目	評価内容	評価
<b>1 目的・方向性</b>		
明確化	目的や方向性が明確になっているか。	
的確度	〃 は時機を得た的確なものか。	
市民重視	〃 は市民の意志を重視したものか。	
職員間の共有	〃 が職員に共有されているか。	
現状との差異	〃 と現状に差異がある場合は対策を講じているか。	
<b>2 事業内容(計画)</b>		
具体性	具体的な計画(戦略)を立てているか。	
戦略性	ターゲットを設定し、戦略を練っているか。	
的確性	状況を踏まえ、強み・弱みを反映した的確なものか。	
柔軟性	状況に合わせ、見直しをしているか。	
数値目標	数値目標があるか。また、的確な数値か。	
進捗状況	進捗状況を適宜把握しているか。	
<b>3 実施体制</b>		
担当者	職員の知識、技能等は十分か。	
	〃 のモチベーションは高いか。	
担当課又は係	職員間のコミュニケーションは十分か。	
	人員は足りているか。また、余剰人員が生じていないか。	
	権限ある者が、ぶれずに、迅速に意思決定をしているか。	
設備、備品等	関係部門、関係者間の摩擦や対立は適切に調整されているか。	
	職員の意見は適切に取り入れられているか。	
予算・コスト	多様な人材、外部の人材・団体を積極的に活用しているか。	
	設備、備品、物品は十分か。	
情報	〃 は無駄が生じていないか。有効活用されているか。	
	十分な予算が確保できたか。	
	費用対効果を高めるよう努めているか。	
<b>4 成果(詳細は裏面に記入)</b>		
達成度	職員間でスピーディな情報伝達、情報共有がなされているか。	
	業務に有効な新しい情報の把握に努めているか。	
	PRの内容、媒体、費用は適切か。	
苦情、要望	市民の要望等を取り入れ、事業に活用しているか。	
	目的を達成したか。方向性はよいか。	
	計画を達成したか。成果は十分か。	
	想定外の成果があったか。	—
	未達成の場合、合理的な理由があるか。	—
	苦情や要望はあったか。	—

※施策の内容に合わせ、評価項目及び内容は変更する場合があります。

評価:A:特に問題なく、十分な成果が期待できる。B:多少の問題はあるが、改善により成果が期待できる。C:大きな問題があり、大幅な改善が必要である。

## 目的・計画の達成度等及び成果

## 目的・計画未達成の理由(該当する場合のみ)

## 苦情・要望(あった場合のみ)

## 今後の対策(C評価項目のみ)

## その他(特に効果的であった取組みなど)