

✿ 令和7年度長井市職員採用試験 受験案内

(保健師試験)

第1次試験は、SPI3(基礎能力検査、性格検査)による試験を行います。

◇第1次試験日・受付期間◇

- 第1次試験日 令和7年6月15日(日)
- 受付期間 令和7年5月1日(火)午前8時30分
～令和7年5月30日(金)午後5時15分
(申込受付期間内に長井市が受信したものに限り有効)

申込みは原則、インターネットによる申込みとし、「やまがたe申請」から受け付けます。インターネットによる申込みができない特段の事情がある方は、令和7年5月23日(金)午後5時までに総務課職員係(TEL 0238-84-2111)にお問い合わせください。

1 募集職種及び採用予定人員

保健師

※「行政・土木(大学卒業程度)」、「保健師」及び「U・Iターン(行政・土木(大学卒業程度))」で合計8名程度採用予定

2 受験資格

試験区分	受 験 資 格	
保 健 師	昭和61年4月2日以降に生まれた者で、保健師の免許を有する者、または令和8年6月30日までに当該免許を取得する見込みの者	採用後、長井市内に居住できること

○次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 日本国籍を有しない者
- ② 地方公務員法第16条に該当する者
 - ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・長井市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、または加入した者

3 試験期日等

◇保健師試験◇

試験	試験日	種 目	時 間	試験会場
第 1 次	令和 7 年 6 月 1 5 日（日） 開場 9：00 着席時間 9：40	S P I 3	10：00～11：50	長井市役所 （長井市栄町 1-1）
第 2 次	令和 7 年 7 月上旬予定	小論文試験 人物試験	第 1 次試験合格者に通知	

※試験会場や試験の期日等は変更になる場合があります。変更があった場合、別途ご案内いたしますのでそちらの指示に従ってください。

※人材が十分確保できない場合は、再度試験を行う場合があります。

4 試験の内容

試験区分	試験科目			試験の内容
保 健 師	1 次	S P I 3	基礎能力検査	語や文章の意味の理解力、数量処理の力や論理的な思考力についての検査
			性格検査	性格特徴、職務適性、組織適性に関する検査
	2 次	小論文試験		文章による表現力、課題に対する理解力その他の能力について記述式による筆記試験
		集団討論（面接）試験		集団討論または面接形式による口述試験
		個別面接試験		口述による個別面接試験

5 各試験種目の配点

合格者は、全ての試験科目の結果を総合して得られた成績に従い決定されます。なお、第 1 次試験には、採用予定人数に応じた合格基準があり、基準に達しない場合は不合格となります。第 2 次試験の人物試験は、特別職以外の、複数の面接官による面接試験を行います。

6 受験申込及び受験票の交付

原則、インターネットによる申込みをお願いします。インターネットによる申込みが不可能な場合は、令和7年5月23日（金）までに総務課職員係（TEL 0238-84-2111）にお問い合わせください。

- ① 申込方法 市ホームページに掲載している「長井市職員採用試験インターネット申込手続きガイド」をご確認の上、「やまがた e 申請」にてお申込みください。なお、受験申込者のインターネット環境の不具合等により生じた事故については責任を負いません。

※ 保健師免許をすでに有する人は、第1次試験日当日に当該免許証の写しを受付に提出してください。

- ② 受験票の交付について 受験申込の受理後、令和7年6月2日（月）～6月6日（金）までの間に「やまがた e 申請」にて受験票の交付を行います。受験票等をダウンロードして印刷し、受験申込整理票に署名及び本人の顔写真を貼付して、受験票と併せて受験日当日にご持参ください。当日、受験申込整理票に顔写真が無い場合は、受験できませんのでご注意ください。

※令和7年6月6日（金）までに受験票が交付されない場合は、速やかに長井市総務課職員係にお問い合わせください。

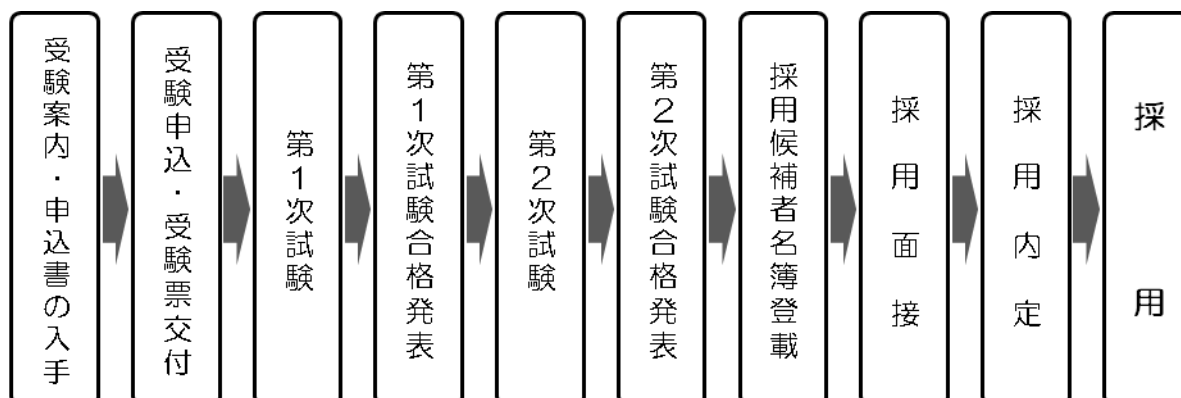
7 選考結果の通知

第1次試験の合格発表 6月中旬予定 最終合格者の発表 8月上旬予定

8 受験申込から採用まで

二次試験合格者は、採用候補者名簿に成績順に登載され、その後、特別職との採用面接を経て採用が決定されます。採用時期は、令和8年4月1日の予定です。

※保健師免許取得見込みの人が、当該免許を取得できなかった場合は不採用となります。



9 勤務条件等（今年度4月1日現在）

① 給与

給与は、職員の給与に関する条例、規則等に基づいて支給されます。

初任給（大学卒業程度）	222,900円	各人の経歴により異なります。
-------------	----------	----------------

このほか期末勤勉手当、寒冷地手当、扶養手当、時間外勤務手当、通勤手当等がそれぞれ支給要件に応じて支給されます。

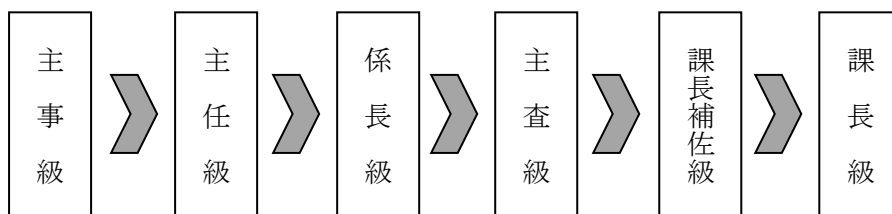
② 勤務時間と休暇

勤務時間は一週間当たり38時間45分で、月曜日から金曜日まで午前8時30分から午後5時15分までとなっています。

休暇は年20日（新規採用年は15日）の年次有給休暇のほか、特別休暇が定められた期間有給で与えられます。

③ 昇任制度

最初は、主事級として採用され、その後は能力や勤務成績、経験年数など総合的な評価により、上位の職へ昇任することができます。



10 お問い合わせ

職員採用試験についてのお問い合わせ先は、総務課職員係（TEL 0238-84-2111）に照会してください。