

# 長井市採用試験 受験票等ダウンロードガイド

## 注意事項

- ※ 受験票等(A4サイズ)は画像でアップロードされるため、各自印刷していただく必要があります。
- ※ ガイドの図は試験環境の画面を基にしているため、実際の申込画面と少し異なる場合があります。
- ※ パソコンや通信回線上の障害等によるトラブルにつきましては、一切責任を負いません。

1. やまがた e 申請の画面を開き、**電子申請**をクリックする。

URL [https://www.pref.yamagata.jp/online\\_ymg/shinsei/e-tetsuzuki99.html](https://www.pref.yamagata.jp/online_ymg/shinsei/e-tetsuzuki99.html)

山形県  
Yamagata Prefectural  
Government

初めての方へ Foreign Language 携帯サイト  
目的でさがす

くらし・環境・社会基盤 健康・福祉・子育て 教育・文化

ホーム > オンライン県庁 > やまがたe申請 > やまがたe申請（電子申請・施設予約サービス）ポータルサイト

### やまがたe申請（電子申請・施設予約サービス）ポータルサイト

やまがたe申請は、インターネットに接続できるパソコン等を使って、いつでもどこからでも山形県と県内の市町村にコン以外にスマートフォンや携帯電話からも利用できます。（携帯電話からの利用は施設予約サービスののみ）

**電子申請**  
山形県及び県内の市町村への申請・届出ができます。  
[電子申請はこちらをクリック](#)

**施設予約**  
山形県内にある公共施設の空き状況の確認や予約ができます。  
[施設予約はこちらをクリック](#)

スグニーちゃん  
やまがたe申請マスコットキャラクター

[携帯電話の方はこちら（施設予約サービスののみ）](#)

2. **長井市**をクリックする。

やまがた e 申請  
電子申請サービス（団体選択）

やまがた e 申請

### 申請団体選択

### 50音から選択

県

山形県			
-----	--	--	--

あ行

朝日町	飯豊町	太石田町	大江町
-----	-----	------	-----

な行

中山町	長井市	南陽市	西川町
-----	-----	-----	-----

は行

3. 「申込内容照会」をクリックする。

やまがた e 申請  
長井市電子申請サービス

操作時間 **延長** 文字サイズ **小** **中** **大**

[手続き申込](#) **申込内容照会** [職責署名検証](#) [利用者登録](#) [ログイン](#)

[申請団体選択へ](#) [申請書ダウンロードへ](#) [ヘルプ](#)

### 手続き申込

手続き検索 > **手続き一覧** > 手続き内容 > メールアドレス入力 > 確認メール送信完了 > 申込 > 申込確認 > 申込完了

STEP 1 **STEP 2** STEP 3 STEP 4 STEP 5 STEP 6 STEP 7 STEP 8

#### 手続き一覧

検索メニュー 検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

手続き名

利用者選択  個人が利用できる手続き  
 法人が利用できる手続き

検索方法選択 [五十音で探す](#)

4. 申込時に発行された整理番号とパスワードを入力し、「照会する」をクリック。

## 申込内容照会

### 申込照会

整理番号

パスワード

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。  
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

【操作に関するお問い合わせ先】  
TEL : 0120-464-119  
(平日 9:00~17:00 土日祝日及び年末年始除く)  
FAX : 06-6455-3268  
e-mail : :help-shinsei-yamagata@s-kantan.com

【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】  
直接担当課にお問い合わせください。

5. 返信添付ファイルがアップロードされていることを確認し、一度パソコンに保存してからプリンタで印刷する。

## 申込内容照会

申込詳細	
手続き名	*****
整理番号	*****
処理状況	処理中(返信済)
処理履歴	年月日時分秒 年月日時分秒 年月日時
返信添付ファイル1	<a href="#">R 申込整理票・受験票・経歴調書.pdf</a>
返信添付ファイル2	<a href="#">お知らせ.docx</a>

**返信添付ファイル1**  
A4・白紙（片面）で全ページを印刷してください。  
 ・行政（大学卒業程度） } 全1ページ  
 ・保健師 }  
 ・U・Iターン枠：全3ページ

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

**返信添付ファイル2**  
試験等に関して、その他の連絡事項があった場合にアップロードされます。印刷して確認してください。

● 受験申込整理票・受験票について

### 長井市職員採用試験受験申込整理票

ふりがな *****		氏名 *****	生年月日 ****	試験区分 *****	※受験番号 *****
住所 *****		性別 *		※試験会場 *****	
本籍 *****		学籍		* *****	
学歴	学校(養成機関)名	学部学科	期間	卒・卒見込	
	(現在・最終) *****		~		
	(その前) *****		~		
職歴	勤務先	職務内容	所在地	期間	
	(現在・最終) *****			~	
	(その前) *****			~	
試験結果連絡先 *****					

写真は、次のような写真を裏面全体にのりをつけて貼ってください。  
 ・申込前3ヶ月以内撮影  
 ・脱帽、上半身、正面向  
 ・縦6cm、横4.5cm  
 (注)写真のない場合は受験できません。

(令和 年 月 撮影)

私は、地方公務員法第16条のいずれにも該当しておりません。  
 また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名(自筆)

(注) 1 性別、卒・卒見込欄は○で囲んでください。  
 2 ※欄は記入しないでください。  
 3 受験に関することで、特殊な事情がある場合は裏面に記入してください。

### 長井市職員採用試験 受験票

試験区分 *****	※受験番号 *****
*****	0000
ふりがな *****	氏名 *****
*****	

◎試験日時 令和\*年\*月\*日(\*)  
 開場 午前\*時\*\*分  
 着席時刻 午前\*時\*\*分

◎試験会場 \*\*  
 (\*\*\*\*\*)

◎試験日程  
 説明  
 教養試験  
 休憩

・氏名(自筆)欄に名前を記入してください。日付には名前を記入した日を入れてください。

・写真を貼付し、撮影日を記入してください。  
**※写真がない場合は受験できません。**

\*試験場では、受付に本票を提示し係員の指示に従ってください。  
 ・自家用車での来場はご遠慮願います。

- ※ 受験申込整理票の内容に誤りや追記事項がある場合は、ボールペン等（インクが消えないもの）で見え消しして修正してください。
- ※ 受験申込整理票と受験票はハサミで切り離し、両方を、試験当日会場に持参してください。