

長井市採用試験

【行政・土木（大卒程度）、保健師、 U I ターン行政・土木（大卒程度）】 インターネット申込ガイド

注意事項

- ※ 申込時、登録いただいたメールアドレスにメールが届きます。迷惑メールフィルタ等により受信拒否の設定をしている場合は、ドメイン「@s-kantan.com」のメールを受信できるよう許可設定を行ってください。
- ※ 受験票等(A4サイズ)は画像でアップロードされるため、各自印刷していただく必要があります。
- ※ ガイドの図は試験環境の画面を基にしているため、実際の申込画面と少し異なる場合があります。
- ※ パソコンや通信回線上の障害等によるトラブルにつきましては、一切責任を負いません。

1. やまがた e 申請の画面を開き、**電子申請**をクリックする。

https://www.pref.yamagata.jp/020051/kensei/online_ymg/shinseitodokede/e-tetsuzuki99/index.html

山形県
Yamagata Prefectural Government

初めての方へ Foreign Language 携帯サイト
目的でさがす

くらし・環境・社会基盤 健康・福祉・子育て 教育・文化

ホーム > オンライン県庁 > やまがたe申請 > やまがたe申請（電子申請・施設予約サービス）ポータルサイト

やまがたe申請（電子申請・施設予約サービス）ポータルサイト

やまがたe申請は、インターネットに接続できるパソコン等を使って、いつでもどこからでも山形県と県内の市町村に
コン以外にスマートフォンや携帯電話からも利用できます。（携帯電話からの利用は施設予約サービスのみ）

電子申請
山形県及び県内の市町村への
申請・届出ができます。
[電子申請はこちらをクリック](#)

施設予約
山形県内にある公共施設の空き
状況の確認や予約ができます。
[施設予約はこちらをクリック](#)

スグニーちゃん
やまがたe申請マスコット
キャラクター

[携帯電話の方はこちら（施設予約サービスのみ）](#)

2. **長井市**をクリックする。

やまがた e 申請
電子申請サービス（団体選択）

やまがた e 申請

申請団体選択

50音から選択

県	山形県			
あ行	朝日町	飯豊町	大石田町	大江町
な行	中山町	長井市	南陽市	西川町
は行				

3. 手続き名の一覧から、申し込む試験名を探してクリックする。

手続き申込

STEP 1 手続き検索 > **STEP 2 手続き一覧** > STEP 3 手続き内容 > STEP 4 メールアドレス入力 > STEP 5 確認メール送信完了 > STEP 6 申込 > STEP 7 申込確認 > STEP 8 申込完了

手続き一覧

検索メニュー 検索項目を入力(選択)して、手続きを検索してください。

手続き名

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

検索

検索方法選択 [五十音で探す](#)

ページ 1 表示件数 [10件](#) [20件](#) [50件](#)

手続き名 ▲▼	受付開始日時 ▲▼	受付終了日時 ▲▼
令和〇年度 長井市職員採用試験受験申込【〇〇〇】		

“令和〇年度”などで検索すると探しやすい

4. [利用者登録せずに申し込む方はこちら](#)をクリックする。

手続き申込

利用者ログイン

手続き名 令和〇年度 長井市職員採用試験受験申込【〇〇〇】

受付時期

[利用者登録せずに申し込む方はこちら](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者ID

パスワード

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン

※ ログインして手続きすることもできます

5. 申し込みたい手続き名と、やまがた e 申請の利用規約を確認し、**同意する**をクリックする。

手続き申込

STEP 1 手続き検索 > STEP 2 手続き一覧 > **STEP 3 手続き内容** > STEP 4 メールアドレス入力 > STEP 5 確認メール送信完了 > STEP 6 申込 > STEP 7 申込確認 > STEP 8 申込完了

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	令和○年度 長井市職員採用試験受験申込【○○○】
説明	令和○年度 長井市職員採用試験【○○○】 受験申込手続きを行います。
受付時期	

問い合わせ先	総務課 職員係
電話番号	0238-84-2111
FAX番号	
メールアドレス	shokuin@city.nagai.yamagata.jp

<利用規約>

山形県 県・市町村電子申請サービス「やまがた e 申請」利用規約

サービスをご利用になる前に、必ず十分にお読みください。

山形県及び山形県内全市町村(以下、「県及び県内市町村」という。)が共同で運営する『山形県 県・市町村電子申請サービス「やまがた e 申請」』(以下、「やまがた e 申請」という。)を利用され、インターネットを通じて県及び県内市町村に申請・届出・施設予約等を行っていただくには、『山形県 県・市町村電子申請サービス「やまがた e 申請」利用規約』(以下、「規約」という。)に同意いただくことが必要です。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

一覧へ戻る **同意する**

6. 注意書きを読み、メールアドレスを入力して完了するをクリックする。

手続き申込

メールアドレス入力

STEP 1 手続き検索 > STEP 2 手続き一覧 > STEP 3 手続き内容 > **STEP 4 メールアドレス入力** > STEP 5 確認メール送信完了 > STEP 6 申込 > STEP 7 申込確認 > STEP 8 申込完了

令和〇年度 長井市職員採用試験受験申込【〇〇〇】

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-nagai-yamagata@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合は、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

連絡先メールアドレス※	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>
連絡先メールアドレス (確認用)※	<input type="text" value="xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"/>

説明へ戻る **完了する**

7. 指定したアドレスにメールが送信されるので、確認してください。この画面は閉じてもかまいません。

手続き申込

STEP 1 手続き検索 > STEP 2 手続き一覧 > STEP 3 手続き内容 > STEP 4 メールアドレス入力 > **STEP 5 確認メール送信完了** > STEP 6 申込 > STEP 7 申込確認 > STEP 8 申込完了

メール送信完了

令和〇年度 長井市職員採用試験受験申込【〇〇〇】

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

一覧へ戻る

8. 送られてきたメールを開き、指定された URL にアクセスする。

長井市電子申請サービス

手続き名：

令和〇年度 長井市職員採用試験受験申込【〇〇〇】

の申込画面へのURLをお届けします。

パソコン・スマートフォンはこちから

<http://www.saas-kantan.com/>

9. 申込者の情報などを入力し、確認へ進む。

令和〇年度 長井市職員採用試験受験申込【〇〇〇】

※印があるものは必須です。

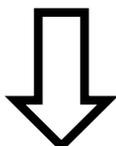
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

■ 令和〇年度 長井市職員採用試験受験申込【〇〇〇】	
申請日※	令和▼ **年 **月 **日 <div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">自動入力されます。</div>
■ 1. 本人の情報 受験する方の基本情報となります。	
申請者氏名※	氏名を入力してください。 氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
申請者氏名(ふりがな)※	氏名(ふりがな)を入力してください。 氏: <input type="text"/> 名: <input type="text"/>
生年月日※	▼ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
性別※ <input type="button" value="選択解除"/>	性別を選択してください。 <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性
電話番号※	電話番号を入力してください。 ※日中連絡の取れる番号を入力してください 入力例)012-345-6789または 0123456789 <div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">固定電話でも携帯電話でもかまいません。平日の日中、連絡の取れる番号を記入してください。</div>
郵便番号※	入力例)993-0000は9930000と入力 <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
住所※	例:山形県長井市ままの上5-1(番地まで) <input type="text"/>
アパート名など	例:あやめアパート101号室 <input type="text"/>
本籍※	本籍を入力してください。 例:山形県長井市ままの上1234 <input type="text"/>

■ 2. 学歴欄	
以下に従い学歴を記入してください。	
2.(1)直近の学歴:一番新しい学歴を記入してください(例:〇〇大学)	
2.(2)その前の学歴:直近の一つ前の学歴を記入してください(例:山形県立△△高校)	
2.(3)その前の学歴2:直近の二つ前の学歴を記入してください。(例:長井市立〇〇中学校)	
■ 2.(1)直近の学歴	
学校(養成機関名)	例:〇〇大学、〇〇専門学校、〇〇高等学校、〇〇中学校 等 <input type="text"/>
学部学科	例:文学部 普通科等 <input type="text"/>
入学年月(和暦)	例:〇〇**年**月 <input type="text"/>
卒業年月(和暦)	例:〇〇**年**月 <input type="text"/>
卒業・卒業見込 <input type="button" value="選択解除"/>	申請時点の状態について選択してください。 <input type="radio"/> 卒業 <input type="radio"/> 卒業見込 <input type="radio"/> 中退
■ 2.(2)その前の学歴	
学校(養成機関名)	<input type="text"/>
学部学科	<input type="text"/>
入学年月(和暦)	例:〇〇**年**月 <input type="text"/>
卒業年月(和暦)	例:〇〇**年**月 <input type="text"/>
卒業・中退 <input type="button" value="選択解除"/>	当該学校(養成機関)の卒業状態について選択してください。 <input type="radio"/> 卒業 <input type="radio"/> 中退
■ 2.(3)その前の学歴2	
学校(養成機関名)	<input type="text"/>
学部学科	<input type="text"/>
入学年月(和暦)	例:〇〇**年**月 <input type="text"/>
卒業年月(和暦)	例:〇〇**年**月 <input type="text"/>
卒業・中退 <input type="button" value="選択解除"/>	当該学校(養成機関)の卒業状態について選択してください。 <input type="radio"/> 卒業 <input type="radio"/> 中退

直近の学歴からさかのぼって、3つの学校を入力します。学部・学科が無い場合は「なし」と入力してください。

★9ページから12ページまでは試験区分によって異なります。



【行政・土木（大学卒業程度）、保健師】

<p>■ 3. 職歴欄</p> <p>以下に従い職歴を記入してください。 ※職歴がない方は、「3.(1)職歴の有無」で「なし」を選択してください 3.(2)直近の職歴:一番新しい職歴を記入してください 3.(3)その前の職歴:直近の一つ前の職歴を記入してください 3.(4)その前の職歴2:直近の二つ前の職歴を記入してください。</p>	
<p>3.(1)職歴の有無</p> <p><input type="checkbox"/> 選択解除</p>	<p>当てはまる項目にチェックを入れてください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> あり <input type="radio"/> なし</p>
<p>■ 3.(2)直近の職歴</p> <p>※(申込時点で)現在、または最終の職歴を記入してください</p>	
勤務先名称 ▲	<input type="text"/>
職務内容 ▲	<input type="text"/>
所在地 ▲	勤務先の所在地(市区町村まで)を記入してください。(例:山形県長井市) <input type="text"/>
入社年月(和暦) ▲	例:〇〇**年**月 <input type="text"/>
離職年月(和暦) ▲	例:〇〇**年**月 <input type="text"/>
<p>■ 3.(3)その前の職歴</p>	
勤務先名称 ▲	<input type="text"/>
職務内容 ▲	<input type="text"/>
所在地 ▲	勤務先の所在地(市区町村まで)を記入してください。(例:山形県長井市) <input type="text"/>
入社年月(和暦) ▲	例:〇〇**年**月 <input type="text"/>
離職年月(和暦) ▲	例:〇〇**年**月 <input type="text"/>
<p>■ 3.(4)その前の職歴2</p>	
勤務先名称 ▲	<input type="text"/>
職務内容 ▲	<input type="text"/>
所在地 ▲	勤務先の所在地(市区町村まで)を記入してください。(例:山形県長井市) <input type="text"/>
入社年月(和暦) ▲	例:〇〇**年**月 <input type="text"/>
離職年月(和暦) ▲	例:〇〇**年**月 <input type="text"/>

学校卒業後の職歴があれば、「あり」に、なければ「なし」にチェックを入れてください。「なし」であれば 3.(2)以降の入力は不要です。

○ 土木、保健師の場合

- ・「4. 資格の有無」に☑してください。
- ・資格証の写しは一次試験日当日に受付にご提出ください。

【Uターン 行政・土木（大学卒業程度）】

<p>■ 3. 職歴欄</p> <p>以下に従い職歴を記入してください。</p> <p>3.(1)直近の職歴：一番新しい職歴を記入してください</p> <p>3.(2)その前の職歴：直近の一つ前の職歴を記入してください</p> <p>3.(3)その前の職歴2：直近の二つ前の職歴を記入してください。</p> <p>3.(4)その前の職歴3：直近の三つ前の職歴を記入してください。</p>	
<p>■ 3.(1)直近の職歴</p> <p>※(申込時点で)現在、または最終の職歴を記入してください</p>	
勤務先名称※	<input type="text"/>
職名※	<input type="text"/>
職務内容※	<p>長井市採用試験 行政(U・ターン枠)インターネット申込ガイドの職業分類表(職務内容の例示)を参考に記入してください。</p> <input type="text"/>
所在地※	<p>勤務先の所在地(市区町村まで)を記入してください。(例：山形県長井市)</p> <input type="text"/>
入社年月日(和暦)※	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
離職年月日(和暦)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
就業月数※	<input type="text"/> 月
<p>■ 3.(2)その前の職歴2</p>	
勤務先名称	<input type="text"/>
職名	<input type="text"/>
職務内容	<p>長井市採用試験 行政(U・ターン枠)インターネット申込ガイドの職業分類表(職務内容の例示)を参考に記入してください。</p> <input type="text"/>
所在地	<p>勤務先の所在地(市区町村まで)を記入してください。(例：山形県長井市)</p> <input type="text"/>
入社年月日(和暦)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
離職年月日(和暦)	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
就業月数	<input type="text"/> 月
<p>■ 3.(3)その前の職歴3</p>	
勤務先名称	<input type="text"/>
職名	<input type="text"/>

直近の職歴からさかのぼって、4つまで入力します。

次ページ以降の職業分類表を参考に
入力してください。

就業月数には、勤務期間を月数換算して記入してください。1カ月に満たない場合は、1カ月とします。

《参考》職業分類表

参考 分類	職務内容の例示
専門・ 技術職	自然・人文・社会科学系研究者、技術者(農林水産業・食品、金属精錬、機械・航空機・造船、電気・電子、科学、建築、土木・測量、情報処理、鉱山等)、保健医療従事者(医師、薬剤師、看護師、栄養士、柔道整復師等)、社会福祉専門職業従事者(保育士、社会福祉主事等)、法務従事者(裁判官、弁護士、司法書士等)、経営専門職業従事者(公認会計士、社会保険労務士等)、介護支援専門員(ケアマネージャー)、教員、宗教家、文芸家、記者、編集者、美術家、写真家、デザイナー、音楽家、舞台芸術家、個人教師(生花、茶道等)、職業スポーツ従事者、司書、通訳、行政書士等
管理職	管理的公務員(国会議員、地方議会議員(県議会議員、市議会議員、町議会議員等)、各省庁局長・課長、郵便局長・部長、公営鉄道の駅長・区長等)、会社・団体等役員(会社社長、会社取締役、公社・公団・公庫等の総裁・理事、財団・社団法人理事等)、及び会社・団体等の部長・課長、旅館経営者〔経営・管理のみ〕等
事務職	一般事務従事者(一般事務員、会計事務員等)、外勤事務従事者(電気・水道・ガス料金集金人、検針員、預貯金集金人、保険料集金人等)、運輸・郵便・通信事務従事者(改札係、旅客係、小荷物係、貨物係、郵便窓口事務員等)、タイピスト、キーパンチャー、電子計算機オペレーター等
販売職	商品販売従事者(小売・卸売・飲食店主、販売店員、野菜行商人、屋台飲食店主、再生資源卸売・回収従事者、商品販売外交員、商品仲立人等)、販売類似職業従事者(不動産仲介・売買人、保険代理)
サービス職	家庭生活支援サービス職業従事者(家政婦(夫)、家事人・外交員、質屋店主・店員、銀行外務員、株式売買人等)手伝い、ホームヘルパー等)、生活衛生サービス職業従事者(理容師、美容師、クリーニング師、浴場従事者、葬儀屋等)、飲食物調理従事者(調理師、コック、板前、バーテンダー等)、接客・給仕職業従事者(ウエイトレス・ウエイター、スチュワーデス〔客室乗務員〕、ホステス・ホスト、旅館主・支配人・番頭等)、居住施設・ビル等管理人(アパート・寮管理人、駐車場管理人等)、旅行・観光案内人、介護職員(病院、老人保健施設、老人ホーム、身体障害者療護施設)、老人ホーム介護助手、介護福祉士等
保安職	保安職業従事者(自衛官、警察官、海上保安官、看守、税関監視官、麻薬取締官、消防員、守衛、ガードマン、踏切警手、児童交通擁護員等)
農林漁業職	農業作業者(農耕・養蚕・養畜作業者、植木職、造園師等)、林業作業者(育林・伐木・造材作業者、製炭・製薪作業者等)、漁業作業者(漁労作業者、海草・貝採取作業者、漁労船の船長・航海士・機関長・機関士、水産養殖作業者等)

運輸・通信職	鉄道運転従事者(電気・ディーゼル機関士、電車・気動車運転士等)、鉄道輸送関連業務従事者、自動車運転手、車掌[観光バス車掌を含む]、船舶[漁労船を除く]・航空機運転従事者(船長・航海士、水先人、船舶機関長・機関士、航空機操縦士、航空機関士等)、甲板員、船舶技士、フォークリフト運転手、通信従事者(無線通信士、有線通信員、電話交換手、郵便・電報外務員、航空管制官等)
生産工程・労務職	金属材料製造作業、化学製品製造作業、窯業・土石製品製造作業、金属加工作業、一般機械器具組立・修理作業、電気機械器具組立・修理作業、輸送機械組立・修理作業、計量計測機器・光学機械器具組立・修理作業、食料品製造作業、飲料・たばこ製造作業、紡織作業、衣服・繊維製品製造作業、木・竹・草・つる製品製造作業、パルプ・紙・紙製品製造作業、印刷・製本作業、ゴム・プラスチック製品製造作業、革・革製品製造作業、定置機関・機械及び建設機械運転作業、電気作業、採掘作業(採鉱員、砂利・砂・粘土採取作業、発破員等)、建設作業、運搬労務作業(船内・沿岸荷役作業、倉庫作業、配達員等)、清掃員等

※例示にない職務の場合は「その他」とし、内容を具体的に記入してください。

■ 賞罰(1)	
賞罰を受けた日	▼ 年 月 日
内容	<input type="text"/> <small>入力文字数: 0/30</small>
主催団体名等	<input type="text"/>
■ 賞罰(2)	
賞罰を受けた日	▼ 年 月 日
内容	<input type="text"/> <small>入力文字数: 0/30</small>
主催団体名等	<input type="text"/>

内容には、賞罰の名前等を入力してください。

○ 土木の場合

- ・測量士補の有無について☑してください。
- ・資格証の写しは一次試験日当日に受付にご提出ください。

【以下、全試験区分共通】

■ 4. 試験結果等連絡先

試験結果を連絡・送付する際の連絡先・送付先を記入してください。
 ※住所と同様の場合も記入してください

試験結果連絡先(電話番号) ※	電話番号を入力してください。 入力例)012-345-6789または 0123456789と入力 <input type="text"/>
試験結果等送付先(郵便番号) ※	入力例)993-0000は9930000と入力 <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>
試験結果等送付先(住所) ※	例:山形県長井市ままの上5-1(番地まで) <input type="text"/>
アパート名など	例:あやめアパート101号室 <input type="text"/>

試験結果などの通知先を入力してください。1. 本人の情報 で入力した連絡先でもかまいません。

■ 6. 同意事項・備考

以下の項目を確認し、同意が完了したらチェックしてください。
 また、受験に関すること等で、特殊な事情がある場合は備考欄に記入してください。

同意事項※	私は、地方公務員法第16条のいずれにも該当しておりません。 また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。 <input type="checkbox"/> 同意事項を読み、相違ないことを確認しました
備考	受験に際して、特殊な事情がある場合は、この欄に記入してください。 <input type="text"/> 入力文字数: 0 / 2000
受理日▲	※職員係事務処理欄のため入力不要です <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

同意内容をよく確認し、チェックを入れてください。

すべての入力が終わったらクリック

確認へ進む

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

申込データの一時保存

一時保存した申込データの読み込み

地方公務員法第 16 条に該当する者

- 成年被後見人または被保佐人
- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行が終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- 長井市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、または加入した者

10. 入力した内容を確認し、誤りがなければ申込むをクリックする。

手続き申込

STEP 1 手続き検索 > STEP 2 手続き一覧 > STEP 3 手続き内容 > STEP 4 メールアドレス入力 > STEP 5 確認メール送信完了 > STEP 6 申込 > **STEP 7 申込確認** > STEP 8 申込完了

申込確認

令和○年度 長井市職員採用試験受験申込【○○○】

■ 令和○年度 長井市職員採用試験受験申込【○○○】

申請日	
■ 1. 本人の情報	
申請者氏名	長井 富満
申請者氏名(ふりがな)	ながい あやめ
生年月日	平成 9 年 10 月 10 日
性別	女性
電話番号	0000-00-0000
郵便番号	993-0001
住所	山形県長井市ままの上 0000
本籍	山形県長井市ままの上 0000
■ 2. 学歴欄	
■ 2.(1)直近の学歴	
■ 5. 試験結果等連絡先	
試験結果連絡先(電話番号)	0000-00-0000
試験結果等送付先(郵便番号)	000-0000
試験結果等送付先(住所)	山形県長井市ままの上 0000
■ 6. 同意事項・備考	
同意事項	同意事項を読み、相違ないことを確認しました
備考	

入力へ戻る **申込む**

11. 整理番号とパスワードが発行されるので、必ずメモしておく。

(後日発行の受験票のダウンロードに必要)

手続き申込

STEP 1 手続き検索 > STEP 2 手続き一覧 > STEP 3 手続き内容 > STEP 4 メールアドレス入力 > STEP 5 確認メール送信完了 > STEP 6 申込 > STEP 7 申込確認 > **STEP 8 申込完了**

申込完了

令和○年度 長井市職員採用試験受験申込【○○○】 | の手続きの申込を受けました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。**

整理番号	○○○○○○○
パスワード	XXXXXXXX

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

[一覧へ戻る](#)

12. 申込完了通知メールが届いていることを確認してください。

届いていれば、申し込み手続きは終了です。(完了通知メールが届かない場合は、下記連絡先にご連絡ください。)

※ 申込後、長井市総務課で申込内容の審査を行い、審査結果を通知します。審査結果が送付されるまで、申請日から3日程度(土日・祝日・年末年始を除く)を要する場合があります。

申請日から3日過ぎても、メールが届かない場合は、下記連絡先にご連絡ください。

連絡先 : 長井市総務課職員係 (0238-84-2111)