

## 令和6年度コミュニティ助成事業 必要書類一覧表

### 1. 助成申請に際して提出する書類

|   | 書類名                      | 一般 | コミセン | 青少年 | 留意事項・注意点  |
|---|--------------------------|----|------|-----|---|
| 1 | 申請書(別記様式第1号)             | ◎  | ◎    | ◎   | 原本を提出。  |
| 2 | 事業実施主体規約                 | ◎  | ◎    | ◎   | コピーで可。事業実施主体が市(区)町村の場合は不要。<br>(ただし、一般・コミセンの場合は、施設や設備等の維持管理を行うコミュニティ組織等の書類が必要となります。) |
| 3 | 事業実施主体の令和5年度事業計画及び予算書    | ◎  | ◎    | ◎   | コピーで可。事業実施主体が市(区)町村の場合は不要。<br>(ただし、一般・コミセンの場合は、施設や設備等の維持管理を行うコミュニティ組織等の書類が必要となります。) |
| 4 | 金額積算根拠(見積書等)             | ◎  | ◎    | ◎   | コピーで可。購入備品の品番は必ず明記をお願いします。  |
| 5 | 事業内容に関する資料               | ◎  | ◎    | ◎   | カタログ等のカラーコピー、事業の企画書や説明資料等。  |
| 6 | 建物工事に関する図面<br>(平面図・立面図等) | -  | ◎    | -   | コピーで可。  |
| 7 | 財源に関する資料<br>(資金積立計画等)    | -  | ◎    | -   | コピーで可。一般財源等充当額の財源がわかる根拠資料<br>(預金通帳のコピー等)。   |
| 8 | 議事録(総会資料等)               | -  | ◎    | -   | コピーで可。コミュニティセンター建設の決定に対する地区住民の総意がわかる資料<br>(当該箇所をマーキングをすること。)                        |