別記様式第１号（第６条関係）

　　　　　　　　年　　月　　日

　長井市長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　 　　 　住 所

　　 　　　 　 氏　名

令和６年度長井市空き家家財片付け等支援事業費補助金交付申請書（兼）同意書

標記補助金について、令和６年度長井市空き家家財片付け等支援事業費補助金交付要綱第７条の規定により、下記の関係書類を添えて申請します。

なお、次の事項に同意します。

（１）申請者の長井市の市税に係る滞納状況について長井市が調査及び確認すること。

（２）登録物件に係る売買又は賃貸借の契約が締結された場合を除き、補助金の交付の　申請をした日から同日の属する年度の翌年度初日から起算して１年を経過する日まで、長井市空き家バンクに登録すること。

記

１　交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　２　長井市空き家バンク登録番号　　第　　　　　　　　号

　　　３　登録物件の所在地　　長井市

４　添付書類

　　　　　（１）　補助対象経費に係る見積書又は金額がわかる書類の写し

（２）　補助対象事業に係る現況写真

（３）　その他市長が必要と認める書類

別記様式第２号（第７条関係）

指令長　　第　　　　号

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　様

　　 　 　　　　　長井市長

令和６年度長井市空き家家財片付け等支援事業費補助金交付決定通知書

　　　年　　月　　日付け第　　号で申請があった標記補助金については、令和６年度長井市空き家家財片付け等支援事業費補助金交付要綱第７条の規定により、次のとおり交付することに決定しましたので通知します。

記

　１　補助金の交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　２　補助金の交付条件

（１）事業者は、規則第６条に定める補助事業の内容又は経費の配分を変更しようとするときは、あらかじめ市長の承認を受けなければならない。

（２）補助事業が完了したときは、速やかに実績報告書を市長に提出しなければならない。

（３）補助事業に係るすべての証票書類及び帳簿を整備しておくとともに、その書類等を補助事業の完了した日の属する会計年度終了後５年間保管しておかなければならない。

別記様式第３号（第８条第２項関係）

年　 月　 日

　長井市長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　 　　 　住 所

　　 　　　 　 氏　名

令和６年度長井市空き家家財片付け等支援事業費補助金事業計画変更承認申請書

年　　月　　日付け第　　 号により交付決定の通知があった令和６年度長井市空き家家財片付け等支援事業費補助金について、下記のとおり変更し、交付金　　　　 円の追加交付（減額承認）を受けたいので、令和５年度空き家家財片付け等支援事業費補助金交付要綱第８条第２項の規定により申請します。

記

１ 変更の内容

２ 変更の理由

３　添付書類

（１）　変更後の補助対象経費に係る見積書又は金額がわかる書類の写し

（２）　変更後の補助対象事業に係る現況写真

（３）　その他市長が必要と認める書類

（注）記入にあたっては変更前と変更後が比較対照できるよう変更前を上段に括弧書きで記載し、変更後を下段に記載すること。

別記様式第４号（第８条第３項関係）

番 　 号

年 月 日

　　　　　　　　　　　　　　様

　　 　　　　　長井市長

　　令和６年度長井市空き家家財片付け等支援事業費補助金変更交付決定通知書

年　　月　　日付けで交付決定した令和５年度長井市空き家家財片付け等支援事業費補助金については、次のとおり変更交付決定することにしましたので、令和６年度長井市空き家家財片付け等支援事業費補助金交付金要綱第８条第３項の規定により通知します。

記

１ 既交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　千円

２ 変更後の交付決定額　　　　　　　　　　　　　　千円

３ 差し引き増減額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

別記様式第５号（第９条関係）

　　　　 年　　月　　日

　長井市長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　 　　 　住 所

　　 　　　 　 氏　名

令和６年度長井市空き家家財片付け等支援事業費補助金実績報告書

　　　年　　月　　日付け指令長第　　　　　号で補助金の交付決定通知があった標記補助金について、令和６年度長井市空き家家財片付け等支援事業費補助金交付要綱第９条の規定により、その実績を関係書類を添えて報告します。

記

１　事業費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　交付決定額

３　添付書類

　　　　　（１）　補助対象事業に係る領収書の写し

（２）　補助対象事業に係る写真で、登録物件の状況につき、

補助対象事業の実施前及び実施後の比較ができるもの。

別記様式第６号（第１０条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 番　　　 　 号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　様

　　 　　　　長井市長

令和６年度長井市空き家家財片付け等支援事業費補助金の額の確定通知書

　　　年　　月　　日付け第　　号で実績報告書の提出があった標記補助金の額は、令和６年度長井市空き家家財片付け等支援事業費補助金交付要綱第１０条の規定により、下記のとおり確定しましたので通知します。

記

１　補助金の確定額　　金 　　　　　　　円

別記様式第７号（第１２条関係）

　　年　　月　　日

　長井市長　宛て

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）

　　 　　 　住 所

　　 　　　 　 氏　名

令和６年度長井市空き家家財片付け等支援事業費補助金交付請求書

　　　年　　月　　日付け指令長第　　号で交付決定通知があった標記補助金について、令和６年度長井市空き家家財片付け等支援事業費補助金交付要綱第１２条の規定により、下記のとおり請求します。

記

１　請求金額 　　　 金　　　　　　　　　　　　円也

２　口座振込先

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関・支店名 |  | | | |  | | | |
| 口座番号 | 当　座  ・  普　通 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  | | | | | | | |
| 口座名義 |  | | | | | | | |

　※口座名義等の確認のため、通帳の写しを添付してください。