

税証明書交付申請書（郵便請求）

令和 年 月 日

申請者

住所			
フリガナ氏名	連絡先	自宅・携帯・会社	

証明してほしい人（又は法人）

※軽自動車納税証明書を請求する場合、車検証の名義人の住所・氏名を記入してください。

住所			
氏名又は法人名			
連絡先	自宅・携帯・会社	生年月日	年 月 日

※法人の場合は生年月日省略可

必要な証明書の種類

証明書種類	証明する内容（証明する年、年度を記入してください）	手数料(1通あたり)	請求通数
所得証明書	平成令和 年1月～12月中の所得状況	400円	通
課税(非課税)証明書	平成令和 年度の市県民税の課税額、 または非課税であることの証明		通
課税証明書(詳細)	平成令和 年度の市県民税の課税額、およびその 計算の基礎となる前年の所得状況、控除内訳		通
☆上記の所得または課税証明書を請求する場合、証明書の使いみちを記入してください。 (例：児童手当用、会社へ提出、扶養の申請、年金の請求手続きのため…など)			
納税証明書	平成令和 年度分の納税状況	400円	通
軽自動車納税証明書	軽自動車税の納税状況（継続検査用）	無料	通

【所得・課税・納税証明書を請求する上での留意点】

※本人とその同一世帯の方以外の申請については、委任状を添付してください。

※法人の証明書を代表者以外の方が申請する場合は、法人所在地・法人名・代表者名・代表者印（私印不可）のある委任状を添付してください。

※軽自動車納税証明書の申請については、必ず車検証の写しを添付してください。

【申請時に送付していただくもの】

- ・申請書（この用紙、または便せんなどに書いていただいても構いません）
- ・手数料（郵便局で取り扱っている「郵便定額小為替」を必要分ご購入ください）
- ・返信用封筒⇒申請者の住所、氏名を記入し、切手も貼った状態で同封してください。
※通数が多い場合は、切手を余分に同封してください。速達は+260円になります。
- ・本人確認書類のコピー
⇒運転免許証、個人番号カード（裏面の個人番号は不要）などのコピーを同封してください。
※運転免許証や個人番号カードなど住所・氏名が明記されており顔写真のあるものは1点、健康保険証や年金手帳など、顔写真のないものは2点必要となります。