

◀ 住民票交付申請書（郵便請求） ▶

令和 年 月 日

○申請者

住所			
フリガナ氏名		連絡先	自宅・携帯・会社

○どなたのものが必要ですか

住所			
フリガナ氏名		生年月日	年 月 日
申請者との関係	※住民票は、本人及び同一世帯の人が請求できます。 それ以外の方が請求する場合は、委任状を添付してください。 ※第三者の方が請求する場合は、請求理由・使いみち・提出先などを具体的に明記した書類を添付してください。		

○必要な証明書の種類

証明書種類	手数料（1通あたり）	請求通数	手数料合計
住民票の写し（個人）	400円	通	円
住民票の写し（世帯全員）	400円	通	
住民票（除票）の写し	400円	通	
☆上記住民票に、 世帯主名・続柄を【記載する・省略する】 本籍・筆頭者を【記載する・省略する】			

※第三者による請求の場合、世帯主・続柄及び本籍・筆頭者は省略されます。

【申請時に送付していただくもの】

- ・申請書（この用紙、または便せんなどに書いていただいても構いません）
- ・手数料（郵便局で取り扱っている「郵便定額小為替」を必要分ご購入ください）
- ・返信用封筒⇒申請者の住所、氏名を記入し、切手も貼った状態で同封してください。
 ※通数が多い場合は、切手を余分に同封してください。速達は+260円になります。
- ・本人確認書類のコピー
 ⇒運転免許証、個人番号カード（裏面の個人番号は不要）などのコピーを同封してください。
 ※運転免許証や個人番号カードなど住所・氏名が明記されており顔写真のあるものは1点、健康保険証や年金手帳など、顔写真のないものは2点必要となります。