

|          |    |      |  |
|----------|----|------|--|
| 窓口に来られた方 | 住所 | ふりがな |  |
|          |    | 氏名   |  |

1. 住民票関係 本人確認書類の提示が必要です 生年月日 **大・昭・平**

|                                                                                                                                                                                                        |        |                                                                                                                                                                                                                    |                            |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 窓口に来られた方のもの<br><input type="checkbox"/> 窓口に来られた方以外のもの<br>住所<br>ふりがな<br>氏名<br>窓口に来られた方との関係<br><input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他( )<br>使いみち(提出先・目的など) | 住民票の写し | 住民票には必ず、氏名・住所<br>性別・生年月日が載ります。<br>どちらかに○をつけてください<br><b>世帯主・続柄を</b><br>のせる ・ のせない<br><b>本籍・筆頭者を</b><br>のせる ・ のせない<br>(外国人の方) 在留情報を<br>のせる ・ のせない<br><small>◇ 住民票コード / 個人番号 が必要<br/>         な方は窓口へお申し出ください。</small> | 個人<br>個人ごと(1人ずつ)に<br>発行します | 通 |
|                                                                                                                                                                                                        |        | 世帯<br>同じ世帯の方全員分を発<br>行します<br>(世帯全員分で1件)                                                                                                                                                                            | 通                          |   |
|                                                                                                                                                                                                        |        | 除票<br>転出・死亡等により除か<br>れた住民票の写しを発行<br>します(個人ごと)                                                                                                                                                                      | 通                          |   |

住民票の閲覧/住居表示変更証明書 ..... 通

住民票記載事項証明書/現況届等(有料・無料)※証明を受ける書類を添付してください。 ..... 通

事業所証明書 ..... 通

個人番号カード【再発行】 / 個人番号カード交付申請書【再発行】 ..... 枚

公的個人認証(電子証明書)【再発行】 ..... 件

2. 戸籍関係 本人確認書類の提示が必要です

|                                                |     |    |
|------------------------------------------------|-----|----|
| 窓口に来られた方のもの<br>窓口に来られた方以外<br>のもの               |     | 住所 |
|                                                |     | 氏名 |
| 本籍                                             | 長井市 |    |
| 筆頭者                                            |     |    |
| 氏名                                             |     |    |
| 戸籍に記載されている方との関係<br>(請求者・委任者から見て)               | ( ) |    |
| 使いみち(提出先・目的など)                                 |     |    |
| <input type="checkbox"/> ( )から( )までの連続<br>したもの |     |    |

○直系以外の方が請求する場合は委任状の提示 又は  
 疎明資料の提示が必要です。

戸籍全部事項証明書(戸籍謄本) ..... 通

戸籍個人事項証明書(戸籍抄本) ..... 通

除籍全部事項証明書(除籍謄本) ..... 通

除籍個人事項証明書(除籍抄本) ..... 通

改製原戸籍(謄・抄)本 ..... 通

戸籍一部事項証明書 ..... 通

必要な事項【 】

附票(全部・個人)事項証明書 ..... 通

除附票(全部・個人)事項証明書 ..... 通

除(改製原)附票(謄・抄) ..... 通

身分証明書 ..... 通  
 (本人以外の請求の場合は委任状が必要です)

死亡診断書の写し ..... 通  
 (簡易生命保険の払い出しのための場合は証書が必要です)

戸籍届出受理証明書【 】届 ..... 通  
 (届出年月日: 年 月 日)

その他( ) ..... 通

3. 税証明関係 ※は本人確認書類の提示が必要です

|                                                                       |          |               |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| 窓口に来られた方のもの<br>窓口に来られた方以外<br>のもの                                      |          | 住所            |
|                                                                       |          | 氏名            |
| 【所得・課税証明書の申請について】使用目<br>的、必要な年度(年)を記入してください。                          | 使用<br>目的 |               |
| ※所得証明書<br>各年1月～12月分の1年間<br>の所得額を証明します                                 | 対象年      | 令和 年分 ..... 通 |
| ※課税(非課税)<br>証明書<br>各年度において課税されて<br>いる市県民税の額を証明し<br>ます                 | 対象年度     | 令和 年度 ..... 通 |
| ※所得・課税証明書<br>≪詳細あり≫<br>所得額・税額・所得控除内訳額<br>を証明します(児童手当や年<br>金免除用はこちらです) | 対象年度     | 令和 年度 ..... 通 |
| ※納税証明書(令和 年度分) ..... 通                                                |          |               |
| ※評価証明書(土地・家屋) / 公課証明書(土地・家屋)<br>(字名・地番: ) ..... 通                     |          |               |
| ※土地家屋名寄帳の写し ..... 通                                                   |          |               |
| ※資産証明書 ..... 通                                                        |          |               |
| 字切図(字名・地番: ) ..... 通                                                  |          |               |
| 租税特別措置法施行令第41条第1項の規定に基づく証明書 ..... 通                                   |          |               |
| 自動車臨時運行仮ナンバー(自賠責保険証書を提示願います) ..... 通                                  |          |               |
| 軽自動車税納税証明書(車検証または車検証の写しを提示願います)<br>ナンバー【 】 ..... 通                    |          |               |
| ※納付確認書(確定申告用) ..... 通                                                 |          |               |

『※』のついているものは、本人と同一世帯以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。

4. 印鑑登録・印鑑証明書関係 No.

|                                  |  |    |
|----------------------------------|--|----|
| 窓口に来られた方のもの<br>窓口に来られた方以外<br>のもの |  | 住所 |
|                                  |  | 氏名 |
| 印鑑証明書(必ず印鑑登録証を提示してください)          |  |    |

★偽りその他不正な手段により交付を受けた者は三十万円以下の罰金に処せられます。

|             |               |     |       |     |   |
|-------------|---------------|-----|-------|-----|---|
| 本人確認(職員使用欄) | 個・免・旅・在・住・その他 | 番号等 | 入・居・出 | 手数料 | 円 |
|-------------|---------------|-----|-------|-----|---|